

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Федеральной рабочей программы воспитания;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями).

1.2. Медиациентр является объединением информационного и организационного сопровождения, обеспечивающим участников школьного сообщества (обучающихся и сотрудников школы) информацией о деятельности образовательного учреждения, и координирует медийные ресурсы школы на официальной странице школы в социальных сетях.

1.3. Медиациентр - инициативное добровольное объединение, в состав которого могут войти обучающиеся старших классов и сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с образовательными и просветительскими целями объединения.

2. Основные цели и задачи медиациентра

2.1. *Цель* деятельности школьного Медиациентра - создание условий для реализации и развития медиакомпетентности, умений ориентироваться в информационном пространстве, а также творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, поощрение их проектных инициатив через медиаподход в образовательном процессе в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. *Задачи:*

- создание условий и возможностей для социализации, эффективной самореализации и развития творческого потенциала обучающихся;
- содействие медиаобразованию участников школьного сообщества, формированию навыков работы с информацией и применения современных информационных технологий;
- формирование единого информационного пространства школы и продвижение его позитивного имиджа в коммуникационной среде;
- информационное и организационное сопровождение образовательной деятельности школы;
- взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в фестивалях, проектах, конкурсах.

3. Функции Медицентра

3.1. Подготовка и размещение пресс-материалов о деятельности школы в СМИ и на информационных площадках школы (сайт, группа в социальных сетях, печатные издания и видеомониторы);

3.2. Сбор информации, проверка информации на соответствие имиджевой политике, коррекция материалов перед публикацией;

3.3. Осуществление фото- и видеосъемки, аудиозаписи, размещение на информационных площадках школы;

3.4. Создание аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого характера (презентационных и профорientационных видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов и т.д.);

3.5. Ведение медиатеки школы (архивов печатных изданий, аудио-, фото- и видеопродукции, оцифровка архивных материалов прошлых лет);

3.6. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций пресс-материалов и цифрового контента;

3.7. Обеспечение стабильного выхода пресс-материалов и цифрового контента для размещения на информационных площадках школы в разных форматах (фото, видео, подкасты, графика для оформления);

3.8. Информационное сопровождение образовательных, профилактических, социальных и творческих проектов школы (научно-практические конференции, дни открытых дверей, поздравительные видеоролики к праздничным датам, профилактический медиаматериал по правилам безопасности на объектах дороги, представление деятельности школьных объединений и клубов и пр.).

4. Структура и организация деятельности Медицентра

4.1. Структура Медицентра, его ответственный руководитель утверждаются приказом Директора школы.

4.2. Руководитель Медицентра:

- разрабатывает программу, перспективное и оперативное планирование;
- осуществляет реализацию планов;
- имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами и прочими знаками отличия.

План работы Медицентра утверждается Директором школы, контроль за деятельностью Медицентра осуществляется заместителем директора по ВР.

4.3. Состав участников Медицентра формируется из числа инициативных обучающихся старших классов и сотрудников школы. В структуру Медицентра входят школьные сообщества в социальных сетях, официального сайта школы, а также медиатека (архив) и творческие группы школьных объединений и проектов.

4.3. Изменения в структуре Медицентра утверждаются приказом Директора школы.

4.4. Взаимодействие между участниками Медицентра осуществляется на основе принципов партнерства, единства целей и взаимоуважения.

4.5. Участники Медицентра собираются на занятия по утвержденному расписанию для определения единой концепции медийных продуктов, планирования контента, PR-кампаний и т.д.

5. Права и обязанности участников Медицентра

5.1. Участники объединения имеют право участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медицентре, о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах, объединениях, создавать и распространять контент на информационных площадках школы, формировать медиатеку (архив).

5.2. Участники объединения имеют право выйти из состава объединения.

5.3. Участники объединения обязаны соблюдать этику, нормативные требования к сбору, обработке, хранению и распространению информации согласно нормам действующего Законодательства РФ, своими действиями в рамках деятельности Медицентра негативно не влиять на репутацию и имидж школы.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о школьном Медицентре согласовывается и утверждается директором Школы.

6.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.